



WEB CRM, gestionale agenti in asp per pocketpc , portatili e in linea sia in "on-line" che off-line



1. Visualizzazione Articoli/Listini
2. Visualizzazione Clienti
3. Inserimento ordine
4. Visualizzazione Estratti Conto
5. Sincronizzazione dati
6. Avanzamento ordini Storico
7. Gestione Agenda



ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ

Nome: Cerca

Elenco clienti [Nuovo Cliente](#)

Cod.Cli	Descrizione Cliente	Indirizzo	Cap	Prov	Telefono	Co.RL
780017	INTELECOM S.P.A. CONVOLAZIONE LETTAG	VIA 25080	BS 030	09	0829174	
002838	RIGIAT PROCAMI	STATALE PROVINCIALE, 46 862	25020	BS 030	0845211	09
007102	AL BARALDI SRL EST. LAVORO	BARATZULO 34	25011	BS 030	085387	09
008430	AL CARRETO C...	VIA T.DAL MOLIN, 39	25015	BS 030	082666	05
780017	AL GRILLO SNC DEI E. L. LAN	BEVILAGGIA 13	25062	BS 030	084517	09
005192	ALMILINDI LIPETTI SPA	VIA GARBALDI 18	25081	BS 030	084777	05
006881	ALYRICO RISL D. PULCARE	VIA ANE L. 44	25015	BS 030	084777	05

[OrdStorico](#) [Articoli](#) [Clienti](#) [Agenda](#) [Sync](#) [Guida](#)

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ

Nome: Cerca

Elenco clienti [Nuovo Cliente](#)

Cod.Cli	Descrizione Cliente	Indirizzo	Cap	Prov	T
780017	INTELECOM S.P.A. CONVOLAZIONE LETTAG	VIA 25080	BS 030	09	
000838	AI QUATTRO CAMINI	STATALE PROVINCIALE, 46 862	25020	BS 030	09
007005	AL BARATELLO SRL	BARATZULO 34	25011	BS 030	09
008430	AL CARRETO C...	VIA T.DAL MOLIN, 39	25015	BS 030	05
780017	AL GRILLO SNC DEI E. L. LAN	BEVILAGGIA 13	25062	BS 030	09

[OrdStorico](#) [Articoli](#) [Clienti](#) [Agenda](#) [Sync](#) [Guida](#)

Inserire come password il proprio codice agente

Nella parte bassa dello schermo troviamo la barra di navigazione

OrdStorico: Serve per visualizzare gli ordini inseriti dall'agente. (Quelli in carattere grassetto sono ordini inseriti non ancora aggiornati dal sistema centrale). **OrdStorico** si entra sull'elenco degli ordini per ottimizzare la ricerca degli ordini inseriti è opportuno inserire nell'opportuno campo di fianco alla scritta "Nome" alcuni caratteri della ragione sociale del cliente da ricercare. (Per esempio se inserisco "casa" il programma mi ricerca tutti gli ordini di tutti i clienti che nella propria ragione sociale hanno la scritta "CASA".

Clienti: cliccando su questa sezione si entra nella gestione ordini. Dapprima compare l'elenco in ordine alfabetico di tutti i clienti (in rosso sono segnalati quelli bloccati): è possibile scorrere tale elenco sia con le lettere nella parte alta dello schermo che con i numeri della parte bassa. Ancora meglio è ricercare i clienti inserendo qualche lettera della ragione sociale del cliente ricercato. Una volta trovato il cliente desiderato è sufficiente cliccare sulla ragione sociale

Nome

Articoli Listino

Descrizione_Articolo	CdUs	Importo	Ultimo	Um
*AGLIO A SPICCHIA 20KG50	09	€1,25		
*ANELLI "MARFEO" 1.0% 5XL	09	€5,13		
*ANELLI "MARFEO" 45% 6XL	09	€1,33		
*ANELLI "VERY CHEF" 10% 5XL	09	€5,32		
*ANELLI "VERY CHEF" 50% 5XL	09	€1,25		
*ANELLI CUFFI MARFEO 5XL	09	€6,5		
*ARANCINI CRISOCCHIO 500	09	€18,06		
*ASPARAGI AROTZ MEDI 12XL	09	€5,75		
*ASPARAGI PA AL 2X450	09	€45,15		
*ASPARAGI "V. CHEF"	09	€3,04		

[Ord Storico](#) [Articoli](#) [Clienti](#) [Agenda](#) [Sync](#) [Guida](#)

Articoli: Cliccando su questa sezione si entra nel listino generale in ordine alfabetico. E' preimpostato per tutti gli articoli il listino 9. Per visualizzare tutti i listini è sufficiente cliccare sulla descrizione dell'articolo. Si può scorrere il listino cliccando sulle lettere nella parte alta dello schermo o sui numeri nella parte bassa. Ma il modo migliore per ricercare un articolo è quello di inserire alcuni caratteri della descrizione dell'articolo nella casella per la ricerca (nella parte alta dello schermo). Ad es. se voglio il listino delle patate è sufficiente inserire "pata" e cliccare su "Cerca"

Elenco GiroClienti

OraVisita	Descrizione Cliente	Indirizzo	Prov	Telefono
8.00.00 E	ARM. P. EGIDIO INGRASSO E DETTAG	VIA CONQUAZIONE, 11	BS	030 2620123 LU
9.00.00 E	A. CARRETTI P. DE	VIA T. DAL MOLIN, 39	BS	030 5121136 MA-ME

Pagine: **1**

[Ord Storico](#) [Articoli](#) [Clienti](#) [Agenda](#) [Sync](#) [Guida](#)

Agenda: cliccando sulla ragione sociale si inserisce l'ordine.

I giorni della settimana permettono di vedere gli appuntamenti di ogni giorno.

Per inserire un appuntamento, si entra nella maschera clienti e si clicca su A e si aggiunge indicando l'ora e il giorno della settimana nello scadenziario

Estratti Conto

BO al 118105
Codice 004885 Spett. ALBATROS PIZZERIA S.p.A. 2006
C.F. 0111
VIA CAVOUR 3
25013 CAVOUR (BG)
Conto corrente postale n.14029425 Tel. 030 4011111
Agente 0021500000000000
M --- Documento ---
P Descrizione Numero Data Dare Avere Cambio

Fattura 38707 1/09/05 547,13
Fattura 39335 6/09/05 351,15
Fattura 39846 8/09/05 323,77
Fattura 40506 15/09/05 766,68
Fattura 41062 15/09/05 477,85
Fattura 41752 20/09/05 417,99
Fattura 42324 22/09/05 238,91
Fattura 42974 27/09/05 238,95
Fattura 43592 29/09/05 169,62
**** TOTALE MESE 3.553,03 EURO 3.553,03 ****

[Ord Storico](#) [Articoli](#) [Clienti](#) [Agenda](#) [Sync](#) [Guida](#)

Dall'elenco clienti cliccando su E viene visualizzato l'estratto conto

Clifatt
 Descrizione
 Telefono
 Note
 SOCIETA' RECENTE
 Banca
 Dataordine DataConsegna

[Duplica](#)

AI QUATTRO CAMINI C...
 LisCliente:09 002636

Articolo	Listino	Qta	Prezzo	
POLPETTI 30/50 TK LEGGI	09 2,93	13,62	2,93	Canc
F. SCO SLING BALSOCIA 55	09 3,73	5	3,73	Canc
CALAMARI C4L12N SGOLOBE 50	09 3,53	10	3,53	Canc

Totale € 90,07

Attenzione: (QtaMin: 1-10) [Articolo Offerte](#)

87*scompilr 31/40 6x1

Inserire num colli

N°Ordine
 N° Colli *
 Note1
 Note2
 Note3

[Articolo Offerte](#)

87*scompilr 31/40 6x1

Testa del **nuovo ordine**, si clicca su dettaglio per andare nell'inserimento articoli.

Il tasto duplica inserisce nel dettaglio l'ultimo ordine inserito.

Note, inserisce le note per ordine, bolla, sede

inserimento righe x ultime ordinate, offerte attive, normale listino.

Il programma inserisce da solo il listino cliente o categoria articolo.

Effettua anche il controllo del min qta e min listino per min qta

Fine Ordine, con inserimento dei colli e delle eventuali note